

SAP Business One

Academia

Objetivo

Explicar los conceptos y métodos fundamentales de SAP Business One.
 Parametrizar la asignación de precios, descuentos y precios especiales.
 Definir ubicaciones de tus almacenes y las características de tus productos.
 Comprender el manejo del centro de costos y proyectos financieros.
 Llevar a cabo los procesos principales de logística (compras, ventas, inventario, etc.) y finanzas de SAP Business One.
 Relacionar los procesos y su impacto en la contabilidad de la base de datos de tu negocio.
 Configurar los datos maestros para los procesos empresariales estándar.
 Conoce la herramienta de configuración y administración del sistema para personalizar tu ERP.

Audiencia

- Administradores del sistema SAP Business One.
- Usuarios de SAP Business One, responsables del departamento de administración y/o contabilidad.
- Ingenieros de soporte de SAP Business One.
- Consultores responsable de la implementación y soporte de SAP Business One.

Conocimiento recomendado

Conocimientos generales sobre conceptos empresariales (administrativos y contables).

Temario

Módulo 1. Manual TB1000 Logística

Introducción

Compras

Ventas

Artículos e inventarios

Ubicaciones

Asignación de precios

Servicio al cliente

Producción

Módulo 2. Manual TB1100 Contabilidad

Contabilidad básica

Configuración financiera

Procesos financieros

Bancos

Controles financieros

Activos fijos

Contabilidad de costos

Módulo 3. Manual TB1200 Implementación y soporte

Herramientas de implementación

Configuración y administración del sistema

Herramientas de personalización

Proceso y herramientas de soporte

Costo: \$1,400 USD + IVA

Modalidad: En línea /

Presencial GDL | CDMX

Horario: 10:00 a 15:00 Hrs
GMT-5 MX (Hora centro)

Duración: 13 días

[Más información](#)